

MŰSZAKI ANYAGTUDOMÁNYI KAR

[MAK Hallgatói Követelményrendszer](http://www.mak.uni-miskolc.hu/szabalyzatok/)

Elérhető: <http://www.mak.uni-miskolc.hu/szabalyzatok/>

Részlet a szabályzatból:

A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat
III. kötet Hallgatói Követelményrendszer
Műszaki Anyagtudományi Karra vonatkozó melléklete
III. fejezet Tanulmányi és vizsgaszabályzat

A DIPLOMAMUNKA ÉS A SZAKDOLGOZAT

- (16) A CD vagy DVD melléklet mellett a hallgatónak további aláírt nyomtatványokat kell csatolnia a Dolgozathoz (lsd. 1. sz Melléklet), mellyel igazolja, hogy a leadott munka a sajátja, ill., amely alapján engedélyezi, hogy az egyetem Könyvtára a leadott elektronikus anyagot archiválhassa és publikálhassa
- (17) Abban az esetben ha a dolgozat témája a témát adó vállaltra nézve bizalmas információt tartalmaz, a Vállalat kérheti a „ Bizalmas kezelési szerződés ” megkötését, melyet a vállalat képviselője, a diplomadolgozatot/szakdolgozatot gondozó intézet intézetigazgatója és a hallgató ír alá. Ebben az esetben az aláírt szerződés eredeti példányát is be kell kötni a dolgozat első oldalaként. Az titkosított dolgozatokat az Intézetben elzárt helyen kell tartani, és azt sem nyomtatott, sem digitalizált formában nem lehet átadni a Könyvtárnak, sem „harmadik fél” részére. Erről a Hallgatónak is nyilatkoznia kell a Dolgozat mellékleteként csatolt „A szerzői jogok részleges átadásáról szóló nyilatkozatban ” megfogalmazott megfelelő szövegrész aláírásával.
- (18) Ha a dolgozat nem tartalmaz bizalmas információkat , a Hallgató a Dolgozat mellékleteként csatolt „A szerzői jogok részleges átadásáról szóló nyilatkozat” erre vonatkozó szövegrészének aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szakdolgozat/Diplomadolgozat az Egyetemi Könyvtár részére átadható, annak tartalma nyilvános tárhelyekre feltölthető. Ebben az esetben a Hallgató köteles a Dolgozat tartalmát az Egyetemi Könyvtár által megadott tárhely re is feltölteni.